

Claim: 17619 Exhibit Page 1 of 5

Reclamante: Maria del C. Rivera Santos

INFORMACIÓN SOLICITADA PARA PROCESAR SU RECLAMACIÓN**Instrucciones**

Responda las cuatro (4) preguntas y sub-preguntas aplicables. Incluya el mayor nivel de detalle posible en sus respuestas. Sus respuestas deben proporcionar **más información de la que se incluye en la evidencia de reclamación inicial**. A modo de ejemplo, si usted escribió previamente como fundamento de su reclamación "Ley 96," tenga a bien explicar ahora en qué leyes específicas pretende basar su reclamación, el año en que se aprobó la ley en cuestión, y cómo y por qué cree que esta ley en particular constituye un fundamento para su reclamación. Asimismo, si estuviera disponible y fuera aplicable a su reclamación, proporcione:

- Copia de un escrito inicial, como por ejemplo una Demanda o Respuesta;
- Una sentencia o acuerdo de conciliación sin pagar;
- Notificación por escrito de su intención de radicar una reclamación con constancia de envío por correo;
- Toda documentación que, a su juicio, fundamente su reclamación.

Envíe el formulario completado y documentos de apoyo por correo electrónico a PRClaimsInfo@primeclerk.com, o por correo postal o entrega en mano a la siguiente dirección:

<u>Por Correo</u>	<u>Entrega en Mano o Service de Correo Postal de 24 Horas</u>
Commonwealth of Puerto Rico Supplemental Information Processing Center c/o Prime Clerk, LLC Grand Central Station, PO Box 4708 New York, NY 10163-4708	Commonwealth of Puerto Rico Supplemental Information Processing Center c/o Prime Clerk LLC 850 Third Avenue, Suite 412 Brooklyn, NY 11232

Cuestionario**1. ¿Cuál es el fundamento de su reclamación?**

- ☒ Una acción legal pendiente de resolución o concluida con el gobierno de Puerto Rico o en contra de este
- ☒ Empleo actual o anterior en el gobierno de Puerto Rico
- ☐ Otro (indique con el mayor nivel de detalle. Adjunte páginas adicionales de ser necesario.)

2. ¿Cuál es el monto de su reclamación (cuánto dinero reclama que se le adeuda):

Aún no tengo la información, todo depende de los cálculos que la Administración de Familias y Niños del Departamento de la Familia.

Reclamante:

3. **Empleo.** ¿Su reclamo se relaciona con un empleo actual o anterior en el gobierno de Puerto Rico?

☐ No. Pase a la Pregunta 4.

☒ Sí. Responda preguntas 3(a)-(d).

3(a). Identifique el organismo o departamento específico en el que trabaja o trabajó:

Administración de Familias y Niños, Departamento de la Familia

3(b). Identifique las fechas de su empleo con relación a su reclamación:

31 abril 1995

3(c). Últimos cuatro dígitos de su número de seguro social: 4444

3(d). Cuál es la naturaleza de sus reclamaciones de empleo (seleccione todo lo que sea aplicable):

☐ Jubilación

☒ Salarios impagos

☐ Días por enfermedad

☐ Queja con el sindicato

☐ Vacaciones

☐ Otro (Proporcione el mayor nivel de detalle posible. Adjunte páginas adicionales de ser necesario).

4. **Acción legal.** ¿Su reclamación se relaciona con una acción judicial ya cerrada o pendiente de resolución?

☐ No.

☒ Sí. Responda Preguntas 4(a)-(f).

4(a). Identifique el departamento o agencia que es parte de esta acción.

Departamento de la Familia (Administración Familias y Niños)

4(b). Identifique el nombre y la dirección del tribunal o agencia donde la acción está pendiente de resolución:

Tribunal de Primera Instancia de San Juan

4(c). Número de caso: ARV y AIJ KAC - 2009 - 0809

4(d). Título, epígrafe, o nombre del caso:

Francisco Beltrán Cintrón y Otros
v/s

Departamento de la Familia

Claim: 17619 Exhibit Page 3 of 5

Reclamante: Maria del C. Rivera Santos

4(e). Estado del caso (pendiente de resolución, en apelación, o cerrado):

Pendiente de Resolución

4(f). ¿Tiene usted una sentencia impaga? Sí / ☒ No (Marque una)

De ser así, ¿cuál es la fecha y el monto de la sentencia?



5 de febrero de 2020

CERTIFICACION

Certifico que **María del C. Rivera Santos**, seguro social **XXX-XX-*JMP***, es empleada del Departamento de la Familia desde el **3 de abril de 1995**. Actualmente ocupa un puesto regular de **Técnico de Sistemas de Oficina I** en la Oficina Regional de Bayamón.

Certifico la información a petición de la empleada.

Ivelisse Rodríguez Reyes
Oficial de Recursos Humanos
Departamento de la Familia
Región Bayamón
(787) 269-2222 ext. 6474



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Administración de los Sistemas de Retiro
de los Empleados del Gobierno y la Judicatura

ESTADO DE CUENTA ESTIMADO

05 de febrero de 2020

Agencia: 407 - ADMINISTRACION DE FAMILIAS Y NIÑOS

MARIA C RIVERA SANTOS
HC 72 BOX 3661

Seguro Social: XXX-XX *MRS*

NARANJITO, PR 00719

A base de la información en nuestros registros, al 05 de febrero de 2020 usted posee:

Fecha de Nacimiento: *MRS*

Género: Femenino

Fecha de Ingreso al Servicio Público: 31 de julio de 1996

Fecha de Comienzo de Cotización: 31 de julio de 1996

Ley 1 al 30 de junio de 2013	Ley 3 - 2013 al 30 de junio de 2017	Ley 106
Años Acreditados: 17	Tiempo Trabajado: 4	Tiempo Trabajado: 2.5
	Aportaciones: 10,054.60	Aportaciones: 5,470.72
	Intereses: 811.50	Intereses: 0.00
	Gastos Teneduría: 0.00	Gastos Teneduría: 0.00
Servicio No Cotizado		
Pagado: 164.43		
Tiempo: 0.00		
Balance Acumulado: 29,798.71	Total Aportaciones: 10,866.10	Total Aportaciones: 5,470.72
Beneficio: 510.51	Beneficio: 55.32	Beneficio: 0.00

Los balances aquí reflejados por concepto de Aportación Individual y Años de Servicio están sujetos a revisión.

En caso de que la información no coincida con sus registros, deberá comunicarse con el Coordinador para Asuntos de Retiro de su Agencia, Municipio o entidad correspondiente.

Le recordamos que previo a radicar una solicitud de pensión, deberá solicitar su Estado de Cuenta oficial a través de su Coordinador.

Cordialmente,

Unidad de Estado de Cuenta
Área de Participantes

